

PLANO DE TRABALHO						
01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE						
Objeto da Parceria (Nome do projeto)					Mês e Ano Execução	
Olimpismo SP					Julho e Setembro de 2024	
Nome da Entidade Proponente				CNPJ	Telefone	
CBE - Confederação Brasileira de Esportes				07.014.782/0001-67	55 (11) 991927009	
Endereço da Entidade			Bairro	CEP	Município	
Rua Tutoia, nº: 324, cj 1, sl 4			Paraíso	04007-001	São Paulo	
Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo	E-mail		
Banco do Brasil	Preencher	Preencher	https://cbe.esp.br/	cbe.diretoria@gmail.com		
Nome do Dirigente Responsável			RG	CPF	Telefone	
Emílio Antonio Miranda			[REDACTED]	[REDACTED]	(11) 99985-5069	
Nome do Responsável Técnico do Projeto				CPF	Telefone	
Agnaldo Vignati				024346-G/SP	(11) 991927009	
Endereço do responsável Técnico				E-mail		
(R. Ana Soares Barcelos, 355 AP 24 - Torre 5 - V. Venditti, Guarulhos - SP CEP: 07031-070)				agvt11@gmail.com		
02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMS/SEME e a Entidade proponente;						
Nome do Projeto		Modalidade/Lote			Período de Execução	
Olimpismo SP		1 - Truck 2 - Olimpismo com Breaking 3 - Escalada 4 - Tênis de Mesa 5 - Badminton			6 e 7/07 13 e 14/07 20 e 21/07 27 e 28/07 03 e 04/08 10 e 11/08 17 e 18/08 24 e 25/08 31/08 e 01/09 07 e 08/09 14 e 15/09	
Horário da Execução			Forma de Execução / Sistema de Disputa			
Das 9h às 17h			Oficinas, Recreação e Competição			
Valor Concedente		Valor Proponente		Valor Patrocinador		Total do Projeto
R\$	2.496.930,40	R\$	-	R\$	-	R\$ 2.496.930,40
Local de Execução			Endereço			
Nas ruas de lazer			a ser indicado pela seme			
03 - OBJETO: Olimpismo SP						
Plano de Divulgação						
O Olimpismo SP será divulgado com foco estratégico em CEUs, Escolas e Centros Esportivos, tanto pela entidade quanto por prestadores de serviços e parceiros. Além disso, também será realizada uma divulgação por meio das redes sociais e notificações pela instituição via mailing e grupos de whatsapp. A realização desse plano de divulgação conta com:						
Divulgação via site da CBE, onde terá fotos, informações sobre o evento e forma de inscrição/participação;						
Agência de Comunicação/Social Media/Assessoria de Imprensa: responsáveis pela execução do plano de comunicação, incluindo os seguintes serviços: Campanha nas Redes Sociais em Plataformas como Instagram (@olimpismosp), Facebook e TikTok para criar buzz em torno do evento, usando as redes da CBE e de parceiros. Com informações sobre as datas e locais, destacando a presença de jogadores conhecidos e influenciadores das modalidades em questão. Produção de vídeo de divulgação de 30 segundos; Produção de 1 reels por etapa; Investimento de mais de 8% (R\$200.000,00) em comunicação, divulgação, imprensa, contratação de influenciadores e mídia; Captação de foto e vídeo; Produção de pelo menos 30 posts para as redes sociais; Produção de pelo menos 8 vídeos para redes sociais; Site Oficial do Evento Caravana do evento com mascote, MC, DJ, Competição e Exibição de 4 Modalidades Olímpicas, Exposição, Sonorização, Premiações, social media, Foto e Vídeo; Transmissão ao Vivo dos Jogos Olímpicos e ParaOlímpicos no evento em um Painel de Led.						

<p>Fases do plano de divulgação:</p> <p>PRÉ-EVENTO: divulgação focada na captação de participantes, tendo como objetivo principal o preenchimento de 100% da meta do total de público-alvo.</p> <p>Divulgação em redes sociais Criação e gestão de instagram e tiktok do evento; Produção de vídeo de 30 segundos divulgando o evento Produção de 5 reels/Tiktoks divulgando o evento e as modalidades; Engajamento com pelo menos 1 influenciador local (por semana), destacando sua natureza comunitária e os benefícios para os bairros; e 1 especialista de cada modalidade em questão, aumentando a visibilidade e o apelo ao público jovem.</p> <p>Criação e manutenção de site Criação e manutenção de site com informações do evento; Produção de matérias com histórias e cases do evento Assessoria de imprensa Criação de release com foco em portais de grande visibilidade: catraca livre, spcricancas, folha, uol, entre outros Material Impresso 10mil panfletos tamanho 10x15</p> <p>EVENTO: Caravana do evento Ativação com Truck Olimpismo no evento com Mestre de Cerimônia especializado em Animação, um DJ, uma Super Exposição dentro do Truck, um palco para premiações, dinâmicas específicas, comunicação visual, sonorização, infraestrutura, fotógrafo, locutor e social media; Transmissão ao vivo dos Jogos Olímpicos e Para-Olímpicos. Sorteios e Brindes: Em cada ação, criaremos modelos de disputas e brincadeiras onde alguns participantes irão ganhar Squeezes Personalizados em Aço Inox. A caravana atuará por 22 diárias ao longo do projeto, gerando conteúdo e engajamento.</p> <p>Assessoria de imprensa Release semanal com os resultados e principais notícias do evento, enviando a todas as principais mídias. Conteúdo para redes sociais (instagram, tiktok e youtube) Pelo menos 3 posts semanais com fotos/ conteúdos (serão mais de 40 posts ao longo de 4 meses); vídeos curtos/virais com lances do evento (serão mais de 10 vídeos produzidos ao longo do tempo de execução do evento); 1 embaixador/digital influencer para produzir e compartilhar conteúdos do evento.</p> <p>PÓS-EVENTO: Divulgação dos números e resultados obtidos com o evento. Produção de Clipping resultados midiáticos do evento</p> <p>Todas as peças de comunicação seguirão as regras estabelecidas pela SEME/DGPE.</p>
<p>Objetivo Geral</p> <p>O objetivo do programa consiste na realização de atividades/ações que promovam a história e os valores dos Jogos Olímpicos e Paralímpicos.</p>
<p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realização de atividades/ações que promovam a história e os valores dos Jogos Olímpicos e Paraolímpicos. - Desenvolver práticas interativas - Ensinar valores olímpicos - Promover ações em 11 finais de semana, com Olimpismo Truck, exibindo uma exposição da história dos jogos olímpicos, palestras, oficinas, demonstrações, transmissão ao vivo dos Jogos Olímpicos e ParaOlímpicos e prática de 4 modalidades olímpicas: Badminton, Tennis de Mesa, Breaking e Escalada. <p>Totalizando 22 dias de ação.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atender em 500 municípios por dia, totalizando mais de 10 mil pessoas atendidas. - Promover clínicas, desafios e recreações diversas com os esportes envolvidos.
<p>Descrição do projeto</p> <p>RESUMO DO PROJETO</p> <p>O Olimpismo é um evento itinerante da Secretaria de Esportes da Cidade de São Paulo com ações em 11 finais de semana em diferentes bairros da cidade.</p> <p>Associando o esporte ao cultivo de virtudes e à educação, o Olimpismo busca criar um estilo de vida baseado na alegria do esforço, no valor educativo do bom exemplo, na responsabilidade social e no respeito por princípios éticos fundamentais.</p> <p>Serão 11 finais de semana, com Olimpismo Truck, exibindo uma exposição da história dos jogos olímpicos, palestras, oficinas, demonstrações, transmissão ao vivo dos Jogos Olímpicos e ParaOlímpicos e prática de 4 modalidades olímpicas: Badminton, Breaking, Escalada e Tênis de Mesa</p> <p>Número total de modalidades: 4 Quantidades de participante p/ modalidade: 150/ modalidade/ dia Sistema de disputa: Mini Torneios, desafios e recreação Número total de etapas: 11 Ações complementares: Truck Olimpismo com Mestre de Cerimônia especializado em Animação, um DJ, uma Super Exposição dentro do Truck, um palco para premiações e dinâmicas específicas, Mascote Oficial do evento e distribuição de brindes. Total de ações: 22 (Truck Olimpismo: Caminhão VUC de capacidade de carga de 5ton, 6,20m de comprimento em formato fechado. Inclui Motorista, Combustível, Adaptações e Montagem. Formato Aberto: Lateral abre e se transforma em palco de 16m2 com cobertura, guarda corpos, escada e estrutura para exposição)</p>

TRUCK OLIMPISMO

Serão:

10 mascotes olímpicos de pelúcia

6 Estojos de medalhas comemorativa de Beijing e moedas olímpicas

1 Tocha olímpica do RJ

1 Bandeira olímpica

28 posters olímpicos oficiais

20 posters de arte de modalidades olímpicas

10 livros olímpicos

BREAKING

O Breaking irá estreiar nos Jogos Olímpicos esse ano.

De fácil jogabilidade: Crianças, Jovens, Adultos podem participar.

Estrutura de rápida e fácil montagem para eventos itinerantes.

Dj, profissionais do Break, jurados e uma pista de dança farão parte da construção da atividade.

TÊNIS DE MESA

3º esporte olímpico mais praticado no Brasil, perdendo apenas para futebol e voley. Na China faz parte do Currículo Escolar. De origem inglesa, esse esporte chegou ao Brasil em 1905, e o primeiro campeonato aconteceu em 1912. São Paulo é o estado mais representativo nesta categoria.

De fácil jogabilidade: Crianças, Jovens, Adultos e PCDs podem participar

Estrutura de rápido e fácil montagem para evento itinerante (área de 40m2 para duas mesas)

Cada ação contemplará duas mesas oficiais, sempre com um profissional do tênis de mesa.

BADMINTON

Esporte pouco difundido no Brasil, que entrou como Modalidade Olímpica em 1992.

De fácil jogabilidade: Crianças, Jovens, Adultos e PCDs podem participar. Badminton é uma das únicas modalidades esportivas com categorias mistas, em que homens e mulheres competem juntos.

Estrutura de rápido e fácil montagem para evento itinerante (área de 100m2).

Cada ação contemplará quadra oficial de badminton com um profissional e monitores no auxílio das atividades.

ESCALADA

A escalada esportiva é um esporte moderno que se tornou bastante popular nos últimos 20 anos. Existem mais de 25 milhões de praticantes em 150 países em todo o mundo. São 3 modalidades Olímpicas e no Olimpismo vamos praticar a modalidade Guiada.

De fácil jogabilidade: Crianças, Jovens, Adultos podem participar.

Estrutura de rápida e fácil montagem para evento itinerante (área de 30m2).

A ação contemplará com parede de escalada com 9m de altura, duas vias, monitores e um profissional.

As atividades serão executadas no Município de São Paulo, nas 05 (cinco) regiões da cidade (centro, norte, sul, leste e oeste):

Aricanduva
Butantã
Campo Limpo
Guaiianases
Itaquera
Penha
Santo Amaro
São Miguel
Sé
Socorro
Vila Prudente

Cada bairro em um final de semana, com ações aos sábados e domingos.

PÚBLICO ALVO
Todas as idades

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS PARTICIPANTES
Não haverá inscrição prévia dos participantes

INFRAESTRUTURA
O projeto contará com a seguinte infraestrutura:
Caminhão VUC Olimpismo
Super Exposição Olimpismo
Estrutura de Som
Tendas
Grades de contenção
placas de sinalização
mesas
cadeias
Kit completo e Oficial de Badminton com piso.
Mesas de Tenis de Mesa
Parede de escalada
Piso para Breaking
Mesa de DJ
Camiseta para a organização do evento;
Aluguel de banheiro químico;
Ambulância;
Gerador de energia.
Box Truss
Painel de LED
Grama Sintetica
Notebook
Internet 4G
Medalhas

Alimentação/nutrição

Água copo para a organização do evento;
Kit lanche para a organização do evento;
Gelo;

Comunicação e marketing

Truck Olimpismo Envelopado e Adesivado
Placas de Chão em V
Banners personalizados
Backdrop
Painel de LED
Brindes (Squeeze)

Apresentação e entretenimento

DJ
Mestre de Cerimônia
Mascote
Palestrante/ Influenciador

Os equipamentos adquiridos serão utilizados prioritariamente na execução do projeto ao longo do período informado.

RECURSOS HUMANOS

Os recursos humanos envolvidos em todas as etapas do projeto serão contratados via PJ:

Cargo: Produtor Geral de evento

Quantidade: 1

Descrição da Função: Responsável pela operação no dia a dia em relação aos serviços e equipamentos em 22 diárias

Cargo: Atletas/ Instrutores de Breakdance

Quantidade: 2

Descrição da Função: capacitados para ensinar a modalidade das 22 ações do projeto

Cargo: Atletas/ Instrutores de Tênis de Mesa

Quantidade: 2

Descrição da Função: capacitados para ensinar a modalidade das 22 ações do projeto

Cargo: Atletas/ Instrutores (profissional) de Badminton

Quantidade: 2

Descrição da Função: capacitados para ensinar a modalidade das 22 ações do projeto

Cargo: Atletas/ Instrutores (profissional) de Escalada

Quantidade: 2

Descrição da Função: capacitados para ensinar a modalidade das 22 ações do projeto

Cargo: Atletas/ Instrutores (profissional) de Badminton

Quantidade: 2

Descrição da Função: capacitados para ensinar a modalidade das 22 ações do projeto

Cargo: Atleta/ Palestrante Esportista Motivacional

Quantidade: 1

Descrição da Função: Responsável por palestrar e se apresentar em cada um dos 22 dias de eventos

Cargo: Mascote Oficial do Olimpismo SP

Quantidade: 1

Descrição da Função: Irá interagir e animar em cada um dos 22 dias de eventos

Cargo: Produtor de atividade

Quantidade: 5

Descrição da Função: Um produtor para cada uma das principais atividades (Olimpismo Truck, Breaking, Escalada, Tênis de Mesa e Badminton em cada um dos 22 dias de eventos)

Cargo: Arbitragem

Quantidade: 4

Descrição da Função: Profissionais que auxiliarão nos mini torneios e rotatividade dog jogos/ brincadeiras. em cada um dos 22 dias de eventos

Cargo: Equipe de Vigilantes do evento

Quantidade: 6

Descrição da Função: Profissionais para garantir a segurança em cada um dos 22 dias do evento.

<p>Cargo: Equipe de Vigilantes noturno/ montagem Quantidade: 2 Descrição da Função: Profissionais para garantir a segurança em cada um dos 22 dias de montagem.</p> <p>Cargo: Bombeiro Civil Quantidade: 1 Descrição da Função: Profissionais para garantir a segurança em cada um dos 22 dias de montagem.</p> <p>Cargo: staff de limpeza Quantidade: 4 Descrição da Função: Profissionais com material e equipamento para cuidar da limpeza em cada um dos 22 dias de evento.</p> <p>Cargo: Monitores Quantidade: 12 Descrição da Função: Equipe de monitores para suporte geral em todas as atividades em cada um dos 22 dias de evento.</p> <p>Cargo: Credenciamento e desenvolvimento de pesquisa de satisfação Quantidade: 1 Descrição da Função: Profissional que dará suporte nas pesquisas e cadastros em cada um dos 22 dias de evento</p> <p>Cargo: Mestre de Cerimônias Quantidade: 1 Descrição da Função: Profissional responsável pela animação do público em cada um dos 22 dias de evento.</p> <p>Cargo: DJ com Equipamento Quantidade: 1 Descrição da Função: Profissional responsável pela curadoria musical em cada um dos 22 dias de evento.</p> <p>Cargo: Equipe de Montagem/ Carregadores Quantidade: 8 Descrição da Função: Profissionais responsáveis pela montagem/desmontagem em cada um dos 22 dias de evento</p>			
<p>CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO: Visando a execução de qualidade do presente projeto, a contratação será composta por uma análise curricular pautada na formação e na experiência dos candidatos. Esse será o principal critério de contratação da equipe de trabalho.</p>			
<p>RECEITAS PREVISTAS Não há outras receitas previstas no projeto.</p>			
<p>ACESSIBILIDADE Devemos registrar, para alvará de funcionamento de estabelecimentos, o interessado deve apresentar laudos, desenhos técnicos, projetos arquitetônicos, etc., que só serão aprovados se contemplarem o devido acesso a cadeirantes, idosos ou portadores de outros tipos de deficiências. Estaremos em consonância ao Decreto nº 6.180/07 e seu Artigo que diz: Art. 16. Nos projetos desportivos e paradesportivos, desenvolvidos com recursos oriundos dos incentivos previstos no art. 1o, deverão constar ações com vistas a proporcionar condições de acessibilidade a pessoas idosas e com deficiência. Em consonância com o parágrafo único do Art. 16 do Decreto nº 6.180/07 que diz: Art. 16. Nos projetos desportivos e paradesportivos, desenvolvidos com recursos oriundos dos incentivos previstos no art. 1o, deverão constar ações com vistas a proporcionar condições de acessibilidade a pessoas idosas e portadoras de deficiência. Parágrafo único. Sem prejuízo do disposto no caput, o Ministério do Esporte poderá estabelecer outras formas para a democratização do acesso a produtos e serviços resultantes dos projetos desportivos e paradesportivos aprovados.</p>			
<p>ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO E PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA Todos os alvarás serão obtidos pela entidade proponente</p>			
<p>CONSIDERAÇÕES FINAIS Para a realização deste projeto, é de responsabilidade do Instituto aplicar as diretrizes descritas no Plano de Trabalho, em consonância com as normas gerais previstas na Lei nº 13.019/14, aplicável a Pasta Municipal, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, regime que, segundo o artigo 5º da referida lei, "tem como fundamentos a gestão pública democrática, a participação social, o fortalecimento da sociedade civil, a transparência na aplicação dos recursos públicos, os princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia".</p>			
<p>04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;</p>			
Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas

80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação aos equipamentos utilizados no projet	Percentual de respondentes como ótimo ou bom	Fórmula de Cálculo: Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo; ruim; regular, bom e ótimo).	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela organização da sociedade civil
80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação aos materiais utilizados no projeto	Percentual de respondentes como ótimo ou bom	Fórmula de Cálculo: Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo; ruim; regular, bom e ótimo).	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela organização da sociedade civil
80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação aos profissionais que prestaram atendimento no projeto	Percentual de respondentes como ótimo ou bom	Fórmula de Cálculo: Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo; ruim; regular, bom e ótimo).	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela organização da sociedade civil
80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação ao local de realização do projeto	Percentual de respondentes como ótimo ou bom	Fórmula de Cálculo: Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo; ruim; regular, bom e ótimo).	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela organização da sociedade civil
80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação à divulgação do projeto	Percentual de respondentes como ótimo ou bom	Fórmula de Cálculo: Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo; ruim; regular, bom e ótimo).	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela organização da sociedade civil
NPS = 50	Percentual	Percentual de respondentes que deram nota 9 e 10 subtraído do percentual de respondentes que deram nota de 0 a 6 à pergunta "Em uma escala de zero a dez, qual a probabilidade de você indicar esse evento/projeto/atividade a um amigo ou conhecido?"	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela organização da sociedade civil

Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Atendimento direto de no mínimo 125 participantes por dia totalizando um público mínimo de 250 participantes em cada final de semana e 2.750 somando-se todas as ativações e todos os locais propostos.	Quantidade de atendimentos	Soma da quantidade total de atendimentos realizados em cada local e em cada dia de realização dos eventos/ativações	Relatórios fotográficos/vídeos de execução do programa com os participantes em ação
Implementar o programa em 11 locais (cada local será considerado em relação às visitas realizadas)	Quantidade de locais atendidos pelo Programa	Será feita a soma do número de locais em que o Programa foi ativado em cada dia de realização previsto no plano de trabalho Então será feita a média do número de locais ao longo dos dias de ativação, pela seguinte equação:	Relatório fotográfico de comprovação da ativação do programa em cada local

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;

Capacidade Técnica

CBE - CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE ESPORTES

A CBE pode ser caracterizada como um Sistema Integrado de Gestão Esportiva, ou seja, integra dados e desenvolve processos da Confederação e do Esporte em um único ambiente. O conceito é integrar os diversos departamentos, setores assim como todos de agremiações, atletas, possibilitando automação e armazenamento de todas as informações e desenvolvimento das diversas modalidades esportivas.

A confederação tem como objetivos: desenvolver, formar profissionais e gestores esportivos; promover encontros, congressos, simpósios e cursos técnicos especializados dos esportes; garantir de forma transparente o acesso às informações sobre aplicação de recursos e verbas, prestação de contas e resultados, sobre as Leis de Incentivo Fiscal; promover eventos esportivos Colegiais, Universitários, Amadores e Classistas dos vários esportes.

Em resumo, todas as informações sobre as modalidades esportivas estão disponíveis em um único ambiente, permitindo o compartilhamento e de fácil acesso, o espaço visa favorecer toda a comunidade do esporte nacional, principalmente seus associados.

MISSÃO:

- Liderar o processo de desenvolvimento e disseminação do esporte brasileiro junto às entidades em todo o território nacional e representar estas modalidades esportivas com excelência em eventos nacionais e internacionais.
- Satisfazer o cliente através de uma relação justa de custo-benefício e serviço de qualidade.
- Contribuir para a formação dos profissionais e esportistas de forma integral e competente.

VISÃO:

- Ser uma entidade reconhecida no meio esportivo como entidade que oferece serviço competente e de excelência, tendo como base a seriedade em todas as suas ações junto à sociedade, o respeito à ética e à tradição.
- Ser referência mundial como modelo de gestão com ênfase em formação, resultados, sustentabilidade e popularidade dos esportes.

VALORES:

- Justiça e fraternidade no relacionamento entre as pessoas.
- Transparência, eficácia e comprometimento.
- Planejamento e Organização.
- Respeitar direitos e deveres.
- Postura profissional e ética.
- Confiança, liberdade e autonomia na consecução dos objetivos e metas.

ÁREA DE ATUAÇÃO

ESPORTE: A CBE tem como objetivo, desenvolver, formar profissionais e gestores esportivos através de encontros, congressos, simpósios, e cursos técnicos especializados dos esportes, além da promoção de eventos esportivos Colegiais, Universitários, Amadores e Classistas dos vários esportes. Garantir de forma transparente o acesso às informações sobre aplicação de recursos e verbas, prestação de contas e resultados, sobre as Leis de Incentivo Fiscal.

Capacidade Operacional

O conceito de administrar uma entidade sem fins lucrativos, que expressasse as mudanças que acontecem dentro da ação administrativa, supera a visão tecnicista da administração de empresas, indo muito além de tarefas: coordenar, planejar, organizar, dirigir e controlar, incorporando um novo momento social, político, cultural e esportivo. Um conceito mais interdisciplinar, de fomento a prática esportiva difere as funções. Desta forma, por retratar uma visão estratégica mais ampla, mais descentralizada, um processo político-administrativo, com as ações mais interligadas e contextualizadas, promovendo condições mais adequadas para a difusão da modalidade futebol de campo em vários aspectos, tanto materiais, quanto humanas, promovem o sucesso dos processos social, cultural, esportivo e político dentro da organização, uma concepção mais democrática, mais participativa, que suscita a colaboração dos sujeitos sociais envolvidos no processo de promoção da modalidade.

Corpo Operacional :

- Professores ;
- Instrutores;
- Gestores;
- Apoio Administrativo;
- Coordenadores;
- Profissionais de montagem e desmontagem;
- Apoio Jurídico;
- Apoio Contábil;
- Profissionais de Segurança e Limpeza;
- Ambulâncias.

Estrutura específica da modalidade:

- *Coordenador: Profissional de Educação Física Graduado – Bacharel ou Licenciatura Plena, registrado e em situação regular no CREF4/SP, com carga horária compatível com a grade de atividade proposta, e a ser cumprida na sede da organização e sempre que necessário nos clubes, eventos e ou em reuniões, tendo como função a coordenação geral do projeto, com as seguintes atribuições:
- Garantir a entrega até o dia 10 (dez) de cada mês para o gestor da parceria, (conforme modelo disponibilizado pela SEME) o relatório circunstanciado, as fichas de frequência dos participantes/alunos, folha de ponto individual dos profissionais e outros documentos necessários, referentes ao mês anterior, devidamente e corretamente preenchidos;
- Monitorar e controlar o trabalho dos outros profissionais envolvidos no programa;
- Avaliar o programa, as atividades, sua equipe e sempre que necessário buscar auxílio técnico com o gestor da parceria;
- Participar das reuniões junto à SEME, quando solicitado;
- Manter na sede da OSC um arquivo com todo o registro pertinente à parceria, atualizando-o e sempre que solicitado encaminhar ao Gestor da Parceria ou a SEME;
- Coordenar e orientar o preenchimento dos formulários e demais itens necessários para a coleta das informações e dados nos locais da realização das atividades, seguindo programação estabelecida pela SEME – DGPE em formulários específicos;
- Coordenar a entrega, para o gestor da parceria, da prestação de contas, devidamente preenchida, trimestralmente, até o dia 10 (dez) do mês correspondente;
- Providenciar a imediata substituição dos profissionais em caso de ausência para que não haja prejuízo no desenvolvimento das turmas.

*Supervisor: Profissional de Educação Física Graduado – Bacharel ou Licenciatura Plena, registrado e em situação regular no CREF4/SP, com carga horária compatível com a grade de atividade proposta, e a ser cumprida nos locais de execução, tendo como função o acompanhamento pedagógico e administrativo, com as seguintes atribuições:

- Planejar as atividades nos locais em conjunto com os outros membros da equipe;
- Promover interlocução entre parceiros e comunidade e organizar área técnica;
- Entregar até o dia 10 (dez) de cada mês para o gestor da parceria, (conforme modelo disponibilizado pela SEME) o relatório circunstanciado, as fichas de frequência dos participantes/alunos, folha de ponto individual dos profissionais e outros documentos necessários, referentes ao mês anterior, devidamente preenchidos;
- Monitorar e controlar o número de participantes por turma;
- Avaliar o programa, as atividades, sua equipe e sempre que necessário buscar auxílio técnico com o gestor da parceria;
- Participar das reuniões junto à SEME, quando solicitado;
- Manter nos locais em que a atividade será realizada um arquivo com o registro individual e atualizado dos participantes, endereço/telefone, dentre outros relacionados;
- Encaminhar para análise e autorização prévia do gestor da parceria todas as alterações no Plano de Trabalho;
- Controlar, distribuir e orientar o preenchimento dos formulários e demais itens necessários para a coleta das informações e dados nos locais da realização das atividades, seguindo-se programação estabelecida pela SEME – DGPE em formulários específicos;

*Professores: Profissionais de Educação Física Graduados – Bacharel ou Licenciatura Plena e ou provisionados na modalidade específica, registrado e em situação regular no CREF4/SP, e ou outros profissionais desde que estejam de acordo com a lei e aptos para exercerem as funções, com experiência comprovada na área de atuação, apresentando Curriculum Vitae e respectivos certificados de cursos de qualificação realizado em instituição de referência da modalidade, com as seguintes atribuições:

- Ministrar as atividades conforme o plano de trabalho aprovado, elaborar o plano diário das atividades em conjunto com os outros membros da equipe;
- Informar eventuais situações ou ocorrências relevantes, registrando-as e reportando-as ao Supervisor;
- Colaborar com a Coordenação do local em que a atividade será realizada, Gestor da Parceria bem como todos os colaboradores para o bom funcionamento do programa;
- Adequar os objetivos e metas do projeto às suas capacidades pessoais, atuando com profissionalismo, ética e criatividade;
- Monitorar a quantidade de participantes/alunos das atividades e organizar as ações desenvolvidas, controlando diariamente a frequência através de listar de presença, sendo que o modelo desse documento será fornecido pela SEME e deverá estar à disposição na unidade para consulta a qualquer tempo.

*Assistentes: Estudante de Educação Física ou profissional com capacidade técnica para auxiliar o professor, cujas atribuições são:

- Auxiliar na preparação do ambiente de aula, mantendo adequado durante e após as aulas;
- Auxiliar no controle de presença dos alunos;
- Auxiliar na segurança dos alunos durante as aulas;
- Auxiliar na demonstração e correção de ações durante as aulas;

OBJETIVOS E PRINCÍPIOS NORTEADORES DAS AÇÕES DA CBE

Dentre os objetivos dos projetos e eventos realizados pela CBE, que visam ajudar a tornar a sociedade mais justa por meio do esporte, da igualdade e mais acessibilidade a todos, também há o cuidado em atender aos princípios de Desenvolvimento Sustentável da ONU - ODS, os quais sempre estiveram presentes em todos as ações da entidade até hoje. Dentre eles destacamos:

Saúde de bem-estar;
Educação de qualidade;
Igualdade de gênero;
Trabalho decente e crescimento econômico;
Indústria, inovação e infraestrutura;
Redução das desigualdades;
Paz, justiça e instituições eficazes;
Parcerias e meios de implementação
Diretoria estatutária:

Coordenador Geral: Emilio Antonio Miranda

Atual presidente da CBE, diretor do Centro de Práticas Esportivas da USP - CEPEUSP e presidente do Sindicato dos Treinadores Profissionais de Futebol do Estado de São Paulo - SITREFESP, o Sr. Emilio Antonio Miranda atuou como Professor de Educação Física na Rede Municipal de Educação e no curso de Educação Física da Universidade São Judas, lecionando a disciplina de futebol. Desempenhou papéis importantes como Secretário e Diretor dos cursos de Capacitação e Atualização Técnica do Sindicato dos Treinadores Profissionais de Futebol do Estado de São Paulo, além de ser Consultor Técnico e Coordenador de projetos, treinamentos e eventos esportivos, culturais e educacionais em todo o Brasil. Coordenou programas de intercâmbio de futebol com diversas nações. Além disso, participou de eventos esportivos e culturais nacionais e internacionais, como a Olimpíada de Atlanta e a Copa do Mundo de 2002 no Japão e Coreia, além de envolvimento em simpósios e fóruns relevantes. Sua trajetória também abrange consultorias técnicas para empresas e entidades esportivas e educacionais de renome, como Nestlé, Coca-Cola, Nike e Banco Nacional, entre outros. Como Assistente Técnico, contribuiu para o sucesso do Projeto Red Bull Brasil Futebol, conquistando títulos significativos.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

PROJETOS JÁ REALIZADOS PELA ENTIDADE PROPONENTE:

2023: Virada Esportiva – Arena Balsa, Arena Radical e Arena Melhor Idade
 2023: Virada Esportiva - para Todos
 2023: Campeonato Paulista CBE Feminina - O evento de futebol contou com a série especial e 1ª divisão.
 2022: Copa CBE Paulistana Futebol Masculino – O evento contou com 5 equipes inscritas e 167 atletas, além de 10 partidas realizadas.
 2022: Copa CBE Paulistana Futebol Feminina – O evento contou com 16 equipes inscritas e 433 atletas, além de 27 partidas realizadas.
 2022: Copa CBE Paulistana Futebol de Base – O evento contou com as categorias sub 10, sub 12, sub 14 e sub 16.
 2019: Copa CBE Paulistana Univer-Clubes – Evento realizado na Arena Barueri.

06 - PÚBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

2.750	Nº de Beneficiários Direto	Evento Pontual	Crianças	Adultos
5500	Nº de Beneficiários Indireto	Programa Continuado	Adolescentes	Idosos

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem como as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.
 Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projeto 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	10/06	-	-	Post de lançamento.
Divulgação	10/06	-	-	Divulgação do evento nas redes sociais, site oficial, caravanas e por
Montagem	05/07	17h	22h	Montagem das instalações
Execução	6 e 7/07	9h	17h	Execução da 1ª etapa
Desmontagem	07/07	17h	22h	Desmontagem das instalações
Montagem	12/07	17h	22h	Montagem das instalações
Execução	13 e 14/07	9h	17h	Execução da 2ª etapa
Desmontagem	14/07	17h	22h	Desmontagem das instalações
Montagem	19/07	17h	22h	Montagem das instalações
Execução	20 e 21/07	9h	17h	Execução da 3ª etapa
Desmontagem	21/07	17h	22h	Desmontagem das instalações
Montagem	26/07	17h	22h	Montagem das instalações
Execução	27 e 28/07	9h	17h	Execução da 4ª etapa
Desmontagem	28/07	17h	22h	Desmontagem das instalações
Montagem	02/08	17h	22h	Montagem das instalações
Execução	03 e 04/08	9h	17h	Execução da 5ª etapa
Desmontagem	04/08	17h	22h	Desmontagem das instalações
Montagem	09/08	17h	22h	Montagem das instalações
Execução	10 e 11/08	9h	17h	Execução da 6ª etapa
Desmontagem	11/08	17h	22h	Desmontagem das instalações
Montagem	16/08	17h	22h	Montagem das instalações
Execução	17 e 18/08	9h	17h	Execução da 7ª etapa
Desmontagem	18/08	17h	22h	Desmontagem das instalações
Montagem	23/08	17h	22h	Montagem das instalações
Execução	24 e 25/08	9h	17h	Execução da 8ª etapa
Desmontagem	25/08	17h	22h	Desmontagem das instalações
Montagem	30/08	17h	22h	Montagem das instalações
Execução	31/08 e 01/09	9h	17h	Execução da 9ª etapa
Desmontagem	01/09	17h	22h	Desmontagem das instalações
Montagem	06/09	17h	22h	Montagem das instalações
Execução	07 e 08/09	9h	17h	Execução da 10ª etapa
Desmontagem	08/09	17h	22h	Desmontagem das instalações
Montagem	13/09	17h	22h	Montagem das instalações
Execução	14 e 15/09	9h	17h	Execução da 11ª etapa
Desmontagem	15/09	17h	22h	Desmontagem das instalações
Pesquisa de satisfação e	16/09 a 04/10	9h	17h	Aplicação da pesquisa de satisfação
Prestação de contas	16/09 a 30/11	9h	17h	período de realização e entrega da prestação de contas final

07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco) PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial				

Divulgação									
Inscrições									
Montagem									
Realização do evento									
Desmontagem									
Pesquisa de qualidade									
Prestação de contas									
07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco) PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS									
Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
Total			0	0	0				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitário	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
1. Pré Produção - Coordenação, Gestão e Planejamento								
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1	Coordenação Geral - Equipe responsável por gerenciar as ações do projeto, estabelecer estratégias de ação e comandar toda a equipe e prestadores de serviço do projeto. Entrega de relatório descritivo dos principais elementos do projeto. Estimativa de mais de 150 horas de equipe dedicada alocada para as atividades de pré-produção e coordenação geral do evento. (01Mês e meio de Planejamento + 2 meses e meio de Execução) = 4 meses de serviços.	Mensal	R\$ 18.000,00	4	R\$ 72.000,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2	Produção Geral - Equipe responsável por gerenciar as contratações, realizar as visitas técnicas e acompanhar p evento (1 mes e meio de Planejamento + 2 meses e meio de Execução) = 3 meses de serviços.	Mensal	R\$ 15.000,00	4	R\$ 60.000,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	3	Assessoria especializada: assessoria especializada em convênios e termos de fomento pra gestão de pagamentos, controle de notas fiscais, produção de relatórios, contratos e prestação de contas. Prestação de serviços por 4 meses (3% do custo)	Mensal	R\$ 18.500,00	4	R\$ 74.000,00	Julho
2. Comunicação e Mídia (9 a 10%)								
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	4	DIRETOR DE COMUNICAÇÃO - Profissional responsável por gerenciar a gestão de conteúdo e comunicação estratégica geral do evento, criação de descritivos da atividade, newsletter, elaboração de releases e outros conteúdos que envolvam relacionamento com os participantes Prestação de serviços por 4 meses	Mensal	R\$ 8.000,00	4	R\$ 32.000,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5	SOCIAL MEDIA - Profissional pela gestão das redes oficiais do evento, criação de descritivos da atividade, reels e outros conteúdos. Prestação de serviços por 4 meses	Mensal	R\$ 6.000,00	4	R\$ 24.000,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6	DESIGNER - Profissional responsável pela identidade visual do evento, desenvolvimento de peças digitais e offline. Prestação de serviços por 4 meses	Mensal	R\$ 6.000,00	4	R\$ 24.000,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	7	AGENCIA DE PR - Profissionais responsáveis por parcerias com sites especializados para promoção do evento	Verba	R\$ 15.000,00	1	R\$ 15.000,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	8	Contratação de Empresa para criação de Site Personalizado para o evento	Verba	R\$ 7.000,00	1	R\$ 7.000,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	9	Influenciadores e Embaixador - Verba Contratação de Empresa especializada para contratação de influenciadores regionais e um influenciador/ embaixador de médio porte para produzir e compartilhar conteúdos do evento. Serão 10 microinfluenciadores e 1 embaixador.	Verba	R\$ 70.000,00	1	R\$ 70.000,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	10	PARCEIROS DE MÍDIA. Contratação de Empresa Gerenciar o evento em Mídia Especializada, incluindo sites, Tráfego Pago e Microinfluenciadores para que além do público passante garanta movimento constante no evento. Inclui a gestão da realização de campanhas promocionais em redes sociais, contratação de influenciadores e outras ações de mídia paga. 85% va verba será aplicada em mídia e 15% para gestão. Verba necessária para garantir que o Olimpismo seja sucesso de público	Verba	R\$ 60.000,00	1	R\$ 60.000,00	Julho
3. Recursos Humanos								
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	11	Produtor Geral de evento - Responsável pela operação no dia a dia em relação ao serviços e equipamentos - 1 profissional x 22 dias = 22 diárias	Diária	R\$ 800,00	22	R\$ 17.600,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	12	Atleta/ Instrutor (profissional) de Breakdance - capacitado para ensinar a modalidade. 2 profissionais por ação x 22 ações = 44 diárias	Diária	R\$ 750,00	44	R\$ 33.000,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	13	Atleta/ Instrutor (profissional) de Tennis de Mesa - capacitado para ensinar a modalidade. 2 profissionais por ação x 22 ações = 44 diárias	Diária	R\$ 750,00	44	R\$ 33.000,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	14	Atleta/ Instrutor (profissional) de Badminton - capacitado para ensinar a modalidade. 2 profissionais por ação x 22 ações = 44 diárias	Diária	R\$ 750,00	44	R\$ 33.000,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	15	Atleta/ Instrutor (profissional) de Escalada - capacitado para ensinar a modalidade. 2 profissionais por ação x 22 ações = 44 diárias	Diária	R\$ 750,00	44	R\$ 33.000,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	16	Atleta/ Palestrante Esportista Motivacional que fará dará palestra e fará apresetação em cada um dos eventos. 1 profissional por ação x 22 ações = 22 diárias	Diária	R\$ 2.500,00	22	R\$ 55.000,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	17	Mascote Oficial do Olimpismo SP que orá participar de todas as ações planejadas e proxur conteúdo para as redes sociais. Inclui Locação da Fantasia	Diária	R\$ 1.500,00	22	R\$ 33.000,00	Julho

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	18	Produtor de atividade: 1 produtor responsável por cada uma das atividades: Olimpismo Truck, Badminton, Tennis de Mesa, Escalada e Breaking	Diária	R\$ 800,00	100	R\$ 80.000,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	19	Arbitragem: Serão 4 profissionais que auxiliarão nos mini torneios, nas execuções de atividades e rotatividade das brincadeiras.	Diária	R\$ 550,00	88	R\$ 48.400,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	20	Equipe de Vigilantes para o Evento - 6 vigias x 22 dias de evento = 120 diárias	Diária	R\$ 290,00	132	R\$ 38.280,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	21	Bombeiros - 1 Bombeiro durante o evento. Total de 22 diárias por período de 12h	Diária	R\$ 290,00	22	R\$ 6.380,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	22	Equipe de Vigilantes Noturna/ Montagem - 2 Vigilante por 22 diárias (12h). Apenas entre sexta e sábado e sábado e domingo	Diária	R\$ 290,00	44	R\$ 12.760,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	23	Equipe de staff para limpeza, com material completo - 4 pessoas x 22 dias de evento = 88 diárias	Diária	R\$ 290,00	88	R\$ 25.520,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	24	Monitores - 12 profissionais com capacitação para suporte geral da atividades (8h/dia) - Total de 264 diárias	Diária	R\$ 350,00	264	R\$ 92.400,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	25	Credenciamento e desenvolvimento de pesquisa de satisfação (Equipe, Tablet, Programa de Cadastro e relatórios finais) - 22 diárias	Diária	R\$ 1.100,00	22	R\$ 24.200,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	26	MC e Animador pelo período total do evento - 22 diárias	Diária	R\$ 1.200,00	22	R\$ 26.400,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	27	DJ com equipamento de CDJ e Mixer	Diária	R\$ 1.500,00	22	R\$ 33.000,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	28	Equipe de montagem/ Carregadores - 8 pessoas x 22 diárias (1 dia de montagem/ evento + 1 dia de evento/ desmontagem) = 176 diárias.	Diária	R\$ 190,00	176	R\$ 33.440,00	Julho
4. Estruturas								
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	29	Locação de Caminhão VUC de capacidade de carga de 5ton, 7,20m de comprimento da caçamba em formato fechado. Inclui Motorista, Combustível, Adaptações e Montagem. Formato Aberto: Lateral abre e se transforma em palco de 34m2 com cobertura, guarda corpos, escada e cobertura. Em funcionamento por 8h diárias.	Diária	R\$ 7.950,00	22	R\$ 174.900,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	30	Envolvimento completo do Caminhão: 44m2 de Lona e Adesivo. Adesivação ocorre a cada final de semana de evento. Inclui MDO. 44 x R\$ 65,00 = R\$ 2860,00	Diária	R\$ 2.860,00	11	R\$ 31.460,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	31	Locação de exposição itinerante com mais de 36 pôsteres Olímpicos, 10 mascotes, 1 tocha, 10 livros olímpicos, 20 moedas olímpicas. Exposição conta com montagem, curadoria especializada e monitoria.	Diária	R\$ 8.460,00	22	R\$ 186.120,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	32	Locação de Kit Badminton oficial, indicado para pratica do esporte, lazer e recreação. Kit composto por: - 2 mastros de ferro desmontáveis com pintura eletrostática totalizando 1,55m cada; - 2 bases de tubo de ferro, desmontável, posicionadas nas laterais abaixo dos mastros; - 1 base de tudo de ferro, desmontável, centralizada abaixo da rede com conexão de mastro a mastro; - 2 peças plásticas (tripé) para conexão dos mastros e da base central; - 1 Bloco esticador confeccionado em EVA; 1 Rede medindo 0,76m x 3,10m, com 1 faixa superior e 2 faixas laterais de 20 cm, confeccionada com fio 1,0mm de seda (PP) sem nó com malha 2cm x 2cm; Inclui 16 raquetes e 20 petecas	Diária	R\$ 1.800,00	22	R\$ 39.600,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	33	Locação de 2 (duas) Mesas de Tennis de Mesa, Comprimento de 2,74m, Largura de 1,52m e Altura de 76cm. Medidas oficiais que atendem aos padrões da ITTF (International Table Tennis Federation). Acompanha suporte e rede. - Acabamento em primer azul com secagem UV e linhas demarcatórias brancas. Tampo em MDF 15mm. Bordas e pés em tubo de aço Pintura epóxi. Acompanha 20 Raquetes e 100 Bolinhas para uso durante o período.	Diária	R\$ 720,00	44	R\$ 31.680,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	34	Locação de Parede de Escalada com 8,00m de altura e 2 vias de escalada. Inclui montagem e transportes, ART e todos equipamentos de segurança/	Diária	R\$ 5.900,00	22	R\$ 129.800,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	35	Locação de Placas promocionais de chão para divisão das atividades e divulgação do evento. Cada Placa possui forma de V invertido e 7m de largura com envolvimento em lona fosca e marcas da SEME. Serão 4 placas por evento. Custo da placa com transporte, instalada e envelopada de: R\$ 16500,00 cada	Diária	R\$ 1.650,00	88	R\$ 145.200,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	36	Piso específico com amortecimento, película antiderrapante; Redução de 50% de impacto nas articulações; Redução de 80% da irradiação de calor dos pisos; utilizado nas competições e eventos do esporte; Serão 200m2 para montagem de quadra de Badminton e Pista de Dança para Breaking. 200 x R\$ 25,00 = R\$ 5000,00/ dia. Inclui transporte e montagem	Diária	R\$ 5.000,00	22	R\$ 110.000,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	37	Locação de Box truss para montagem de 4 backdrops tamanho 3 x 2m para posicionamento de cada uma das atividades propostas. Serão 64m lineares de estrutural/ dia, totalizando 1408m	Mês	R\$ 35,00	1.408	R\$ 49.280,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	38	Grades 2,00 x 1,00 para organização do espaço - 50 unidades. X 22 açoes = Total de 1100 unidades	Diária	R\$ 15,00	1.100	R\$ 16.500,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	39	Locação de Gerador portátil de 5kva + combustível - 1 unidade x 22 dias = 22 diárias	Diária	R\$ 900,00	22	R\$ 19.800,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	40	Locação de Tendas 4x4 para suporte da organização e estoque de material. Serão duas tendas x 22 atividades, Total de 44 unidades	Locação	R\$ 550,00	44	R\$ 24.200,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	41	Locação de jogos de mesa e cadeiras, além de Puffs para apresentação da palestra motivacional e área de descanso. Serão aproximadamente 30 jogos com 4 cadeiras, 2 puffs e uma mesa. Custo envolve transporte semanal.	Locação	R\$ 1.395,00	11	R\$ 15.345,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	42	Sistema de Sonorização Inclui mesa de 8 canais, potencias, 6 caixas, tripés, 1 microfones head set, 1 mic bastão, operador, cabos e confecções, acessórios, montagem, desmontagem e transporte. - 1 sistema de som x 22 dias = 22 diárias	Locação	R\$ 2.800,00	22	R\$ 61.600,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	43	Painel de led P10 RGB OUTDOOR, com Gabinete de Alumínio, tamanho 3 x 2 m (6m2), completo com estrutura de suporte para montagem em área externa e operador para transmissão das Olimpíadas e ParaOlimpíadas de 2024.	Locação	R\$ 5.000,00	22	R\$ 110.000,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	44	Locação de Notebook + Internet 5G para suporte do evento.	Locação	R\$ 290,00	22	R\$ 6.380,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	45	Banheiro Químico - 4 unidades sendo um PCD. Total de 88 diárias	uni	R\$ 150,00	88	R\$ 13.200,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	46	Piso em Grama sintética em torno do evento para ambientação. Total de 100m2/ final de semana, totalizando 1100m2 de piso x R\$ 60/ m = R\$ 6600,0/ semana	m2	R\$ 6.600,00	11	R\$ 72.600,00	Julho
5. Foto e Filmagem								
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	47	Filmaker para registro do evento para publicidade das ações mediante ao projeto, registro de material para publicação do evento nas mídias - 1 Filmaker (8/ dia x 22 dias de evento)	Serviço	R\$ 1.000,00	22	R\$ 22.000,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	48	Fotógrafo para registro do evento para publicidade das ações mediante ao projeto, registro de material para publicação do evento nas mídias - 1 fotógrafo x 22 dias de evento = 22 diárias	Serviço	R\$ 900,00	22	R\$ 19.800,00	Julho
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	49	Edição e tratamento - Equipe responsável pelo tratamentos das imagens e edição dos vídeos.	Serviço	R\$ 800,00	22	R\$ 17.600,00	Julho
6. Ambulância								
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	50	Ambulância 1 unidade Básica x 22 dias de evento = 22 diárias	Serviço	R\$ 1.100,00	22	R\$ 24.200,00	Julho
7. Material de Consumo								

Direto	Outros Materiais de Consumo	51	Kit Lanche composto de sanduiche, suco e fruta para equipes de organização, staffs e monitores - 40 pessoas x 22 dias de evento x 2 lanches	Unidade	R\$	8,90	1.760	R\$	15.664,00	Julho
Direto	Outros Materiais de Consumo	52	Água - Compra de 66 caixas contendo 48 copos de 200ml cada, para pontos de hidratação. Estima-se 3 caixas por dia.	Caixas	R\$	29,90	66	R\$	1.973,40	Julho
Direto	Outros Materiais de Consumo	53	Gelo - Compra de 66 pacotes de gelo (20kg) para manutenção da água gelada nos pontos de hidratação.	Pacotes	R\$	19,00	66	R\$	1.254,00	Julho
Direto	Outros Materiais de Consumo	54	Camisetas para Staff. Camiseta poliâmiada para staff equipe de trabalho.	Unidade	R\$	32,00	80	R\$	2.560,00	Julho
Direto	Outros Materiais de Consumo	55	Brinde - Squeeze personalizado Fabricado em Alumínio Com mosquetão e capacidade para 500 ml. Personalizado com as marcas do evento. Previsão de 30 unidades por dia para distribuição nas brincadeiras	Unidade	R\$	47,90	660	R\$	31.614,00	Julho
Direto	Outros Materiais de Consumo	56	Aquisição de Medalhas para premiação simbólica participativa em mini torneios. Previsão de 4 mini torneios por modalidade/ dia. Média de 30 medalhas/ dia = 600 unidades	Unidade	R\$	12,90	600	R\$	7.740,00	Julho
8. Impressos										
Direto	Outros Materiais de Consumo	57	Impressão 4 lonas foscas de 6m2, 4 cores, com reforço ilhós nos backdrops de cada modalidade. Serão 4 lonas por final de semana. Totalizando 240m2	m2	R\$	70,00	264	R\$	18.480,00	Julho
Total do Projeto					R\$		2.496.930,40			

8.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Total					R\$ -		

8.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Total					R\$ -		

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Natureza de Despesa	Concedente		Proponente		Patrocinador		Total	
			SEME		Contrapartida		Terceiros			
Direto	Recursos Humanos		R\$	864.380,00	R\$	-	R\$	-	R\$	864.380,00
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$	1.632.550,40	R\$	-	R\$	-	R\$	1.632.550,40
	Serviços de Pessoa Física		R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Material Esportivo		R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Outros materiais de consumo		R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Equipamentos e Material Permanente		R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Indireto	Obras e Instalações		R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Recursos Humanos		R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Serviços de Pessoa Física		R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Outros materiais de consumo		R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Equipamentos e Material Permanente		R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte		R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Recursos Humanos		R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Serviços de Pessoa Física		R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Outros Materiais de Consumo		R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Equipamentos e Material Permanente		R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Total			R\$	2.496.930,40	R\$	-	R\$	-	R\$	2.496.930,40

ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos municípios.

Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influencers digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.

Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Natureza de Despesa	Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral

Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Indireto	Obras e Instalações					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Total		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

10.1.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Indireto	Obras e Instalações					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Total		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

10.1.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Indireto	Obras e Instalações					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					

	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
	Diárias, Passagens e Transporte						
Divulgação	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros Materiais de Consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Total		R\$	-	R\$	-	R\$	-

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Indireto	Obras e Instalações	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	

Total **R\$** -

10.2.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Indireto	Obras e Instalações	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	

Total **R\$** -

10.2.3. PATROCINADOR: <i>Apenas se houver;</i>		
Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Escolher Mês
	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Indireto	Obras e Instalações	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
Equipamentos e Material Permanente		
Total		R\$ -

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuem preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

1 – Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;

2 – Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública

3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.

4 – Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sites eletrônicos especializados de domínio amplo

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	

		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não		R\$	-
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 – Banco de preço Prefeitura	Não		R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não		R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não		R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não		R\$	-
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 – Banco de preço Prefeitura	Não		R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não		R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não		R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não		R\$	-
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 – Banco de preço Prefeitura	Não		R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não		R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não		R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não		R\$	-
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 – Banco de preço Prefeitura	Não		R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não		R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não		R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não		R\$	-

Para os itens que na tabela acima foram marcados como “não” nas 04 hipóteses, a OSC deverá usar a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Coordenação Geral - Equipe responsável por gerenciar as ações do projeto, estabelecer estratégias de ação e comandar toda a equipe e prestadores de serviço do projeto. Entrega de relatório descritivo dos principais elementos do projeto. Estimativa de mais de 150 horas de equipe dedicada alocada para as atividades de pré-produção e coordenação geral do evento. (01Mês e meio de Planejamento + 2 meses e meio de Execução) = 4 meses de serviços.	08.028.988/0001-09	BM9 PRODUcoes E EVENTOS LTDA	18000	4	R\$ 72.000,00
			32.981.547/0001-01	OFUTURO CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA.	20000	4	R\$ 80.000,00
			46.498.353/0001-64	46.498.353 TANDARA PAJARRITA RAMOS COSTA	20600	4	R\$ 82.400,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Produção Geral - Equipe responsável por gerenciar as contratações, realizar as visitas técnicas e acompanhar p evento (1 mes e meio de Planejamento + 2 meses e meio de Execução) = 3 meses de serviços.	08.028.988/0001-09	BM9 PRODUcoes E EVENTOS LTDA	15000	4	R\$ 60.000,00
			32.981.547/0001-01	OFUTURO CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA.	16500	4	R\$ 66.000,00
			46.498.353/0001-64	46.498.353 TANDARA PAJARRITA RAMOS COSTA	17200	4	R\$ 68.800,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Assessoria especializada: assessoria especializada em convênios e termos de fomento pra gestão de pagamentos, controle de notas fiscais, produção de relatórios, contratos e prestação de contas. Prestação de serviços por 4 meses (3% do custo)	32.981.547/0001-01	OFUTURO CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA.	18500	4	R\$ 74.000,00
			08.028.988/0001-09	BM9 PRODUcoes E EVENTOS LTDA	19500	4	R\$ 78.000,00
			46.498.353/0001-64	46.498.353 TANDARA PAJARRITA RAMOS COSTA	19800	4	R\$ 79.200,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	DIRETOR DE COMUNICACAO - Profissional responsável por gerenciar a gestão de conteúdo e comunicação estratégica geral do evento, criação de descritivos da atividade, newsletter, elaboração de releases e outros conteúdos que envolvam relacionamento com os participantes Prestação de serviços por 4 meses	37.634.831/0001-25	37.634.831 CAMILA DO VALLE GOMES GATTO	8000	4	R\$ 32.000,00
			08.028.988/0001-09	BM9 PRODUcoes E EVENTOS LTDA	8900	4	R\$ 35.600,00
			32.981.547/0001-01	OFUTURO CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA.	9500	4	R\$ 38.000,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	SOCIAL MEDIA - Profissional pela gestão das redes oficiais do evento, criação de descritivos da atividade, reels e outros conteúdos. Prestação de serviços por 4 meses	37.634.831/0001-25	37.634.831 CAMILA DO VALLE GOMES GATTO	6000	4	R\$ 24.000,00
			08.028.988/0001-09	BM9 PRODUcoes E EVENTOS LTDA	6800	4	R\$ 27.200,00
			32.981.547/0001-01	OFUTURO CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA.	7500	4	R\$ 30.000,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	DESIGNER - Profissional responsável pela identidade visual do evento, desenvolvimento de peças digitais e offline. Prestação de serviços por 4 meses	37.634.831/0001-25	37.634.831 CAMILA DO VALLE GOMES GATTO	6000	4	R\$ 24.000,00
			08.028.988/0001-09	BM9 PRODUcoes E EVENTOS LTDA	7000	4	R\$ 28.000,00
			32.981.547/0001-01	OFUTURO CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA.	7500	4	R\$ 30.000,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	AGENCIA DE PR - Profissionais responsáveis por parcerias com sites especializados para promoção do evento	35.522.835/0001-96	35.522.835 DAPHNE PRADO DUARTE	15000	1	R\$ 15.000,00
			28.790.361/0001-06	28.790.361 PAULO HENRIQUE AMBROSIO	17000	1	R\$ 17.000,00
			37.634.831/0001-25	37.634.831 CAMILA DO VALLE GOMES GATTO	18000	1	R\$ 18.000,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Contratação de Empresa para criação de Site Personalizado para o evento	35.522.835/0001-96	35.522.835 DAPHNE PRADO DUARTE	7000	1	R\$ 7.000,00
			28.790.361/0001-06	28.790.361 PAULO HENRIQUE AMBROSIO	7500	1	R\$ 7.500,00
			37.634.831/0001-25	37.634.831 CAMILA DO VALLE GOMES GATTO	7600	1	R\$ 7.600,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Influenciadores e Embaixador - Verba Contratação de Empresa especializada para contratação de influenciadores regionais e um influenciador/ embaixador de médio porte para produzir e compartilhar conteúdos do evento. Serão 10 microinfluenciadores e 1 embaixador.	35.522.835/0001-96	35.522.835 DAPHNE PRADO DUARTE	70000	1	R\$ 70.000,00
			28.790.361/0001-06	28.790.361 PAULO HENRIQUE AMBROSIO	74000	1	R\$ 74.000,00
			37.634.831/0001-25	37.634.831 CAMILA DO VALLE GOMES GATTO	76000	1	R\$ 76.000,00
		PARCEIROS DE MÍDIA. Contratação de Empresa Gerenciar o evento em Mídia Especializada, incluindo sites, Tráfego Pago e Microinfluenciadores para que além do público alcance sempre maximamente resultados no evento. Inclui a gestão de	35.522.835/0001-96	35.522.835 DAPHNE PRADO DUARTE	60000	1	R\$ 60.000,00

Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	publico passante garanta movimento constante no evento. Inclui a gestão da realização de campanhas promocionais em redes sociais, contratação de influenciadores e outras ações de mídia paga. 85% da verba será aplicada em mídia e 15% para gestão. Verba necessária para garantir que o Olimpismo seja sucesso de público	28.790.361/0001-06	28.790.361 PAULO HENRIQUE AMBROSIO	63000	1	R\$ 63.000,00
			37.634.831/0001-25	37.634.831 CAMILA DO VALLE GOMES GATTO	66000	1	R\$ 66.000,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Produtor Geral de evento - Responsável pela operação no dia a dia em relação aos serviços e equipamentos - 1 profissional x 22 dias = 22 diárias	46.498.353/0001-64	46.498.353 TANDARA PAJARRITA RAMOS COSTA	800	22	R\$ 17.600,00
			28.790.361/0001-06	28.790.361 PAULO HENRIQUE AMBROSIO	860	22	R\$ 18.920,00
			53.809.384/0001-54	53.809.384 KAUE FELIPE OLIVEIRA PEREIRA	950	22	R\$ 20.900,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Atleta/ Instrutor (profissional) de Breakdance - capacitado para ensinar a modalidade. 2 profissionais por ação x 22 ações = 44 diárias	46.498.353/0001-64	46.498.353 TANDARA PAJARRITA RAMOS COSTA	750	44	R\$ 33.000,00
			28.790.361/0001-06	28.790.361 PAULO HENRIQUE AMBROSIO	810	44	R\$ 35.640,00
			53.809.384/0001-54	53.809.384 KAUE FELIPE OLIVEIRA PEREIRA	900	44	R\$ 39.600,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Atleta/ Instrutor (profissional) de Tennis de Mesa - capacitado para ensinar a modalidade. 2 profissionais por ação x 22 ações = 44 diárias	46.498.353/0001-64	46.498.353 TANDARA PAJARRITA RAMOS COSTA	750	44	R\$ 33.000,00
			28.790.361/0001-06	28.790.361 PAULO HENRIQUE AMBROSIO	810	44	R\$ 35.640,00
			53.809.384/0001-54	53.809.384 KAUE FELIPE OLIVEIRA PEREIRA	900	44	R\$ 39.600,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Atleta/ Instrutor (profissional) de Badminton - capacitado para ensinar a modalidade. 2 profissionais por ação x 22 ações = 44 diárias	46.498.353/0001-64	46.498.353 TANDARA PAJARRITA RAMOS COSTA	750	44	R\$ 33.000,00
			28.790.361/0001-06	28.790.361 PAULO HENRIQUE AMBROSIO	810	44	R\$ 35.640,00
			53.809.384/0001-54	53.809.384 KAUE FELIPE OLIVEIRA PEREIRA	900	44	R\$ 39.600,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Atleta/ Instrutor (profissional) de Escalada - capacitado para ensinar a modalidade. 2 profissionais por ação x 22 ações = 44 diárias	33.334.922/0001-94	33.334.922 PANAGIOTIS KAPROULIAS NETO	750	44	R\$ 33.000,00
			32.981.547/0001-01	OFUTURO CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA.	820	44	R\$ 36.080,00
			53.809.384/0001-54	53.809.384 KAUE FELIPE OLIVEIRA PEREIRA	900	44	R\$ 39.600,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Atleta/ Palestrante Esportista Motivacional que fará dar a palestra e fará apresentação em cada um dos eventos. 1 profissional por ação x 22 ações = 22 diárias	33.334.922/0001-94	33.334.922 PANAGIOTIS KAPROULIAS NETO	2500	22	R\$ 55.000,00
			32.981.547/0001-01	OFUTURO CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA.	2720	22	R\$ 59.840,00
			53.809.384/0001-54	53.809.384 KAUE FELIPE OLIVEIRA PEREIRA	2900	22	R\$ 63.800,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Mascote Oficial do Olimpismo SP que irá participar de todas as ações planejadas e proximo conteúdo para as redes sociais. Inclui Locação da Fantasia	33.334.922/0001-94	33.334.922 PANAGIOTIS KAPROULIAS NETO	1500	22	R\$ 33.000,00
			32.981.547/0001-01	OFUTURO CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA.	1700	22	R\$ 37.400,00
			53.809.384/0001-54	53.809.384 KAUE FELIPE OLIVEIRA PEREIRA	1800	22	R\$ 39.600,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Produtor de atividade: 1 produtor responsável por cada uma das atividades: Olimpismo Truck, Badminton, Tennis de Mesa, Escalada e Breaking	53.809.384/0001-54	53.809.384 KAUE FELIPE OLIVEIRA PEREIRA	800	100	R\$ 80.000,00
			32.981.547/0001-01	OFUTURO CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA.	900	100	R\$ 90.000,00
			28.790.361/0001-06	28.790.361 PAULO HENRIQUE AMBROSIO	950	100	R\$ 95.000,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Arbitragem: Serão 4 profissionais que auxiliarão nos mini torneios, nas execuções de atividades e rotatividade das brincadeiras.	53.809.384/0001-54	53.809.384 KAUE FELIPE OLIVEIRA PEREIRA	550	88	R\$ 48.400,00
			32.981.547/0001-01	OFUTURO CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA.	600	88	R\$ 52.800,00
			28.790.361/0001-06	28.790.361 PAULO HENRIQUE AMBROSIO	780	88	R\$ 68.640,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Equipe de Vigilantes para o Evento - 6 vigias x 22 dias de evento = 120 diárias	32.759.659/0001-12	ADYDA ARIADNI DE OLIVEIRA NOGUEIRA 37307625830	290	132	R\$ 38.280,00
			05.676.201/0001-27	FILIFE RAMPEGO ZARAMELLO	350	132	R\$ 46.200,00
			37.799.834/0001-19	RONAN KLOCKER GABARDO 32503042805	400	132	R\$ 52.800,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Bombeiros - 1 Bombeiro durante o evento. Total de 22 diárias por período de 12h	32.759.659/0001-12	ADYDA ARIADNI DE OLIVEIRA NOGUEIRA 37307625830	290	22	R\$ 6.380,00
			05.676.201/0001-27	FILIFE RAMPEGO ZARAMELLO	350	22	R\$ 7.700,00
			37.799.834/0001-19	RONAN KLOCKER GABARDO 32503042805	400	22	R\$ 8.800,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Equipe de Vigilantes Noturna/ Montagem - 2 Vigilante por 22 diárias (12h). Apenas entre sexta e sábado e sábado e domingo	32.759.659/0001-12	ADYDA ARIADNI DE OLIVEIRA NOGUEIRA 37307625830	290	44	R\$ 12.760,00
			05.676.201/0001-27	FILIFE RAMPEGO ZARAMELLO	350	44	R\$ 15.400,00
			37.799.834/0001-19	RONAN KLOCKER GABARDO 32503042805	400	44	R\$ 17.600,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Equipe de staff para limpeza, com material completo - 4 pessoas x 22 dias de evento = 88 diárias	32.759.659/0001-12	ADYDA ARIADNI DE OLIVEIRA NOGUEIRA 37307625830	290	88	R\$ 25.520,00
			05.676.201/0001-27	FILIFE RAMPEGO ZARAMELLO	350	88	R\$ 30.800,00
			37.799.834/0001-19	RONAN KLOCKER GABARDO 32503042805	400	88	R\$ 35.200,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Monitores - 12 profissionais com capacitação para suporte geral das atividades (8h/dia) - Total de 264 diárias	32.759.659/0001-12	ADYDA ARIADNI DE OLIVEIRA NOGUEIRA 37307625830	350	264	R\$ 92.400,00
			05.676.201/0001-27	FILIFE RAMPEGO ZARAMELLO	400	264	R\$ 105.600,00
			37.799.834/0001-19	RONAN KLOCKER GABARDO 32503042805	440	264	R\$ 116.160,00

Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Credenciamento e desenvolvimento de pesquisa de satisfação (Equipe, Tablet, Programa de Cadastro e relatórios finais) - 22 diárias	05.676.201/0001-27	FILIFE RAMPEGO ZARAMELLO	1100	22	R\$ 24.200,00
			32.759.659/0001-12	ADYDA ARIADNI DE OLIVEIRA NOGUEIRA 37307625830	1250	22	R\$ 27.500,00
			37.799.834/0001-19	RONAN KLOCKER GABARDO 32503042805	1400	22	R\$ 30.800,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	MC e Animador pelo período total do evento - 22 diárias	05.676.201/0001-27	FILIFE RAMPEGO ZARAMELLO	1200	22	R\$ 28.400,00
			32.759.659/0001-12	ADYDA ARIADNI DE OLIVEIRA NOGUEIRA 37307625830	1250	22	R\$ 27.500,00
			37.799.834/0001-19	RONAN KLOCKER GABARDO 32503042805	1400	22	R\$ 30.800,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	DJ com equipamento de CDJ e Mixer	05.676.201/0001-27	FILIFE RAMPEGO ZARAMELLO	1500	22	R\$ 33.000,00
			32.759.659/0001-12	ADYDA ARIADNI DE OLIVEIRA NOGUEIRA 37307625830	1700	22	R\$ 37.400,00
			37.799.834/0001-19	RONAN KLOCKER GABARDO 32503042805	1850	22	R\$ 40.700,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Equipe de montagem/ Carregadores - 8 pessoas x 22 diárias (1 dias de montagem/ evento + 1 dias de evento/ desmontagem) = 176 diárias.	05.676.201/0001-27	FILIFE RAMPEGO ZARAMELLO	190	176	R\$ 33.440,00
			32.759.659/0001-12	ADYDA ARIADNI DE OLIVEIRA NOGUEIRA 37307625830	250	176	R\$ 44.000,00
			37.799.834/0001-19	RONAN KLOCKER GABARDO 32503042805	290	176	R\$ 51.040,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Locação de Caminhão VUC de capacidade de carga de 5ton, 7,20m de comprimento da caçamba em formato fechado. Inclui Morotista, Combustível, Adaptações e Montagem. Formato Aberto: Lateral abre e se transforma em palco de 34m2 com cobertura, guarda corcos, escada e cobertura. Em funcionamento por 8h diárias	08.028.988/0001-09	BM9 PRODUCOES E EVENTOS LTDA	7950	22	R\$ 174.900,00
			32.759.659/0001-12	ADYDA ARIADNI DE OLIVEIRA NOGUEIRA 37307625830	8200	22	R\$ 180.400,00
			05.676.201/0001-27	FILIFE RAMPEGO ZARAMELLO	8350	22	R\$ 183.700,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Envelopamento completo do Caminhão: 44m2 de Lona e Adesivo. Adesivação ocorre a cada final de semana de evento. Inclui MDO. 44 x R\$ 65,00 = R\$ 2860,00	08.028.988/0001-09	BM9 PRODUCOES E EVENTOS LTDA	2860	11	R\$ 31.460,00
			32.759.659/0001-12	ADYDA ARIADNI DE OLIVEIRA NOGUEIRA 37307625830	3000	11	R\$ 33.000,00
			05.676.201/0001-27	FILIFE RAMPEGO ZARAMELLO	3150	11	R\$ 34.650,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Locação de exposição itinerante com mais de 36 pôsteres Olímpicos, 10 mascotes, 1 tocha, 10 livros olímpicos, 20 moedas olímpicas. Exposição conta com montagem, curadoria especializada e monitoria.	32.981.547/0001-01	OFUTURO CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA.	8460	22	R\$ 186.120,00
			08.028.988/0001-09	BM9 PRODUCOES E EVENTOS LTDA	8950	22	R\$ 196.900,00
			05.676.201/0001-27	FILIFE RAMPEGO ZARAMELLO	9150	22	R\$ 201.300,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Kit composto por: - 2 mastros de ferro desmontáveis com pintura eletrostática totalizando 1,55m cada; - 2 bases de tubo de ferro, desmontável, posicionadas nas laterais abaixo dos mastros; - 1 base de tudo de ferro, desmontável, centralizada abaixo da rede com conexão de mastro a mastro; - 2 peças plásticas (tripé) para conexão dos mastros e da base central; - 1 Bloco esticador confeccionado em EVA; 1 Rede medindo 0,76m x 3,10m, com 1 faixa superior e 2 faixas laterais de 20 cm, confeccionada com fio 1,0mm de seda (PP) sem nó com malha 2cm x 2cm; Inclui 16	37.799.834/0001-19	RONAN KLOCKER GABARDO 32503042805	1800	22	R\$ 39.600,00
			08.028.988/0001-09	BM9 PRODUCOES E EVENTOS LTDA	1950	22	R\$ 42.900,00
			32.981.547/0001-01	OFUTURO CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA.	2100	22	R\$ 46.200,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Locação de 2 (duas) Mesas de Tênis de Mesa, Comprimento de 2,74m, Largura de 1,52m e Altura de 76cm. Medidas oficiais que atendem aos padrões da ITTF (International Table Tennis Federation). Acompanha suporte e rede. - Acabamento em primer azul com secagem UV e linhas demarcatórias brancas. Tampo em MDF 15mm. Bordas e pés em tubo de aço Pintura epóxi. Acompanha 20 Raquetes e 100 Bolinhas para uso durante o período.	37.799.834/0001-19	RONAN KLOCKER GABARDO 32503042805	720	44	R\$ 31.680,00
			08.028.988/0001-09	BM9 PRODUCOES E EVENTOS LTDA	850	44	R\$ 37.400,00
			32.981.547/0001-01	OFUTURO CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA.	900	44	R\$ 39.600,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Locação de Parede de Escalada com 8,00m de altura e 2 vias de escalada. Inclui montagem e transportes, ART e todos equipamentos de segurança/	37.799.834/0001-19	RONAN KLOCKER GABARDO 32503042805	5900	22	R\$ 129.800,00
			08.028.988/0001-09	BM9 PRODUCOES E EVENTOS LTDA	6100	22	R\$ 134.200,00
			32.981.547/0001-01	OFUTURO CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA.	6250	22	R\$ 137.500,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Locação de Placas promocionais de chão para divisão das atividades e divulgação do evento. Cada Placa possui forma de V invertido e 7m de largura com envelopamento em lona fosca e marcas da SEME. Serão 4 placas por evento. Custo da placa com transporte, instalada e envelopada de: R\$ 16500,00 cada	28.790.361/0001-06	28.790.361 PAULO HENRIQUE AMBROSIO	1650	88	R\$ 145.200,00
			37.634.831/0001-25	37.634.831 CAMILA DO VALLE GOMES GATTO	1800	88	R\$ 158.400,00
			53.809.384/0001-54	53.809.384 KAUE FELIPE OLIVEIRA PEREIRA	1950	88	R\$ 171.600,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Piso específico com amortecimento, película antiderrapante; Redução de 50% de impacto nas articulações; Redução de 80% da irradiação de calor dos pisos; utilizado nas competições e eventos do esporte; Serão 200m2 para montagem de quadra de Badminton e Pista de Dança para Breaking. 200 x R\$ 25,00 = R\$ 5000,00/ dia. Inclui transporte e montagem	28.790.361/0001-06	28.790.361 PAULO HENRIQUE AMBROSIO	5000	22	R\$ 110.000,00
			37.634.831/0001-25	37.634.831 CAMILA DO VALLE GOMES GATTO	5300	22	R\$ 116.600,00
			53.809.384/0001-54	53.809.384 KAUE FELIPE OLIVEIRA PEREIRA	5450	22	R\$ 121.880,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Locação de Box truss para montagem de 4 backdrops tamanho 3 x 2m para posicionamento de cada uma das atividades propostas. Serão 64m lineares de estrutura/ dia, totalizando 1408m	05.676.201/0001-27	FILIFE RAMPEGO ZARAMELLO	35	1408	R\$ 49.280,00
			28.790.361/0001-06	28.790.361 PAULO HENRIQUE AMBROSIO	39	1408	R\$ 54.912,00
			33.334.922/0001-94	33.334.922 PANAGIOTIS KAPROULIAS NETO	40	1408	R\$ 56.320,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Grades 2,00 x 1,00 para organização do espaço - 50 unidades. X 22 ações = Total de 1100 unidades	05.676.201/0001-27	FILIFE RAMPEGO ZARAMELLO	15	1100	R\$ 16.500,00
			28.790.361/0001-06	28.790.361 PAULO HENRIQUE AMBROSIO	18	1100	R\$ 19.800,00
			33.334.922/0001-94	33.334.922 PANAGIOTIS KAPROULIAS NETO	20	1100	R\$ 22.000,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Locação de Gerador portátil de 5kva + combustível - 1 unidade x 22 dias = 22 diárias	05.676.201/0001-27	FILIFE RAMPEGO ZARAMELLO	900	22	R\$ 19.800,00
			28.790.361/0001-06	28.790.361 PAULO HENRIQUE AMBROSIO	1050	22	R\$ 23.100,00
			33.334.922/0001-94	33.334.922 PANAGIOTIS KAPROULIAS NETO	1100	22	R\$ 24.200,00
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Locação de Tendas 4x4 para suporte da organização e estoque de material. Serão duas tendas x 22 atividades. Total de 44 unidades	33.334.922/0001-94	33.334.922 PANAGIOTIS KAPROULIAS NETO	550	44	R\$ 24.200,00
			28.790.361/0001-06	28.790.361 PAULO HENRIQUE AMBROSIO	610	44	R\$ 26.840,00

Jurídica		Unidades x 22 atividades, Total de 44 unidades							
				37.634.831/0001-25	37.634.831 CAMILA DO VALLE GOMES GATTO	650	44	R\$ 28.600,00	
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Locação de jogos de mesa e cadeiras, além de Puffs para apresentação da palestra motivacional e área de descanso. Serão aproximadamente 30 jogos com 4 cadeiras, 2 puffs e uma mesa. Custo envolve transporte semanal.		33.334.922/0001-94	33.334.922 PANAGIOTIS KAPROULIAS NETO	1395	11	R\$ 15.345,00	
				28.790.361/0001-06	28.790.361 PAULO HENRIQUE AMBROSIO	1500	11	R\$ 16.500,00	
				37.634.831/0001-25	37.634.831 CAMILA DO VALLE GOMES GATTO	1600	11	R\$ 17.600,00	
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Sistema de Sonorização Inclui mesa de 8 canais, potencias, 6 caixas, tripés, 1 microfones head set, 1 mic bastão, operador, cabos e confecções, acessórios, montagem, desmontagem e transporte. - 1 sistema de som x 22 dias = 22 diárias		33.334.922/0001-94	33.334.922 PANAGIOTIS KAPROULIAS NETO	2800	22	R\$ 61.600,00	
				37.634.831/0001-25	37.634.831 CAMILA DO VALLE GOMES GATTO	3100	22	R\$ 68.200,00	
				28.790.361/0001-06	28.790.361 PAULO HENRIQUE AMBROSIO	3300	22	R\$ 72.600,00	
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Painel de led P10 RGB OUTDOOR, com Gabinete de Alumínio, tamanho 3 x 2 m (6m2), completo com estrutura de suporte para montagem em área externa e operador para transmissão das Olimpíadas e ParaOlimpíadas de 2024.		08.028.988/0001-09	BM9 PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA	5000	22	R\$ 110.000,00	
				37.634.831/0001-25	37.634.831 CAMILA DO VALLE GOMES GATTO	5900	22	R\$ 129.800,00	
				28.790.361/0001-06	28.790.361 PAULO HENRIQUE AMBROSIO	6100	22	R\$ 134.200,00	
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Locação de Notebook + Internet 5G para suporte do evento.		08.028.988/0001-09	BM9 PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA	290	22	R\$ 6.380,00	
				37.634.831/0001-25	37.634.831 CAMILA DO VALLE GOMES GATTO	350	22	R\$ 7.700,00	
				28.790.361/0001-06	28.790.361 PAULO HENRIQUE AMBROSIO	400	22	R\$ 8.800,00	
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Banheiro Químico - 4 unidades sendo um PCD. Total de 88 diárias		37.634.831/0001-25	37.634.831 CAMILA DO VALLE GOMES GATTO	150	88	R\$ 13.200,00	
				33.334.922/0001-94	33.334.922 PANAGIOTIS KAPROULIAS NETO	210	88	R\$ 18.480,00	
				28.790.361/0001-06	28.790.361 PAULO HENRIQUE AMBROSIO	310	88	R\$ 27.280,00	
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Piso em Grama sintética em torno do evento para ambientação. Total de 100m2/ final de semana, totalizando 1100m2 de piso x R\$ 60/ m = R\$ 6600,0/ semana		37.634.831/0001-25	37.634.831 CAMILA DO VALLE GOMES GATTO	6600	11	R\$ 72.600,00	
				33.334.922/0001-94	33.334.922 PANAGIOTIS KAPROULIAS NETO	7100	11	R\$ 78.100,00	
				28.790.361/0001-06	28.790.361 PAULO HENRIQUE AMBROSIO	8100	11	R\$ 89.100,00	
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Filmaker para registro do evento para publicidade das ações mediante ao projeto, registro de material para publicação do evento nas mídias - 1 Filmaker (8/ dia x 22 dias de evento		42.714.347/0001-46	42.714.347 LUCAS CARVALHO OROFINO	100	22	R\$ 2.200,00	
				35.522.835/0001-96	35.522.835 DAPHNE PRADO DUARTE	1150	22	R\$ 25.300,00	
				08.028.988/0001-09	BM9 PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA	1400	22	R\$ 30.800,00	
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Fotografo para registro do evento para publicidade das ações mediante ao projeto, registro de material para publicação do evento nas mídias - 1 fotografo x 22 dias de evento = 22 diárias		42.714.347/0001-46	42.714.347 LUCAS CARVALHO OROFINO	900	22	R\$ 19.800,00	
				35.522.835/0001-96	35.522.835 DAPHNE PRADO DUARTE	1100	22	R\$ 24.200,00	
				08.028.988/0001-09	BM9 PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA	1200	22	R\$ 26.400,00	
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Edição e tratamento - Equipe responsável pelo tratamentos das imagens e edição dos vídeos.		42.714.347/0001-46	42.714.347 LUCAS CARVALHO OROFINO	800	22	R\$ 17.600,00	
				35.522.835/0001-96	35.522.835 DAPHNE PRADO DUARTE	1100	22	R\$ 24.200,00	
				08.028.988/0001-09	BM9 PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA	1200	22	R\$ 26.400,00	
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Ambulância, 1 unidade Básica x 22 dias de evento = 22 diárias		47.168.004/0001-47	TOTAL RESGATE E SAUDE LTDA	1100	22	R\$ 24.200,00	
				07.047.873/0001-07	REMOÇÕES YPIRANGA LTDA	1350	22	R\$ 29.700,00	
				41.793.771/0001-60	J. R. C. DE O. SERVICOS DE AMBULANCIA	1500	22	R\$ 33.000,00	
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Kit Lanche composto de sanduiche, suco e fruta para equipes de organização, staffs e monitores - 40 pessoas x 22 dias de evento x 2 lanches		10.533.764/0001-04	ROMABEL ALIMENTOS LTDA	8,9	1760	R\$ 15.664,00	
				44.205.595/0001-97	CLS SERVICOS DE ALIMENTACAO LTDA	13	1760	R\$ 22.880,00	
				42.316.726/0001-88	CANTINHO DA JUREIA, LANCHONETE E BAR LTDA	15,9	1760	R\$ 27.984,00	
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Água - Compra de 66 caixas contendo 48 copos de 200ml cada, para pontos de hidratação. Estima-se 3 caixas por dia.		44.205.595/0001-97	CLS SERVICOS DE ALIMENTACAO LTDA	29,9	66	R\$ 1.973,40	
				51.268.822/0001-99	BANOFFEE ENTRETENIMENTO	33	66	R\$ 2.178,00	
				46.322.965/0001-00	NEWSERVICE EVENTOS, BUFFET E LOCAÇÕES LTDA	34,9	66	R\$ 2.303,40	
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Gelo - Compra de 66 pacotes de gelo (20kg) para manutenção da água gelada nos pontos de hidratação.		44.205.595/0001-97	CLS SERVICOS DE ALIMENTACAO LTDA	19	66	R\$ 1.254,00	
				51.268.822/0001-99	BANOFFEE ENTRETENIMENTO	21,5	66	R\$ 1.419,00	
				46.322.965/0001-00	NEWSERVICE EVENTOS, BUFFET E LOCAÇÕES LTDA	22,9	66	R\$ 1.511,40	
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Camisetas para Staff. Camiseta poliámidas para staff equipe de trabalho.		30.186.658/0001-09	CORRENDO PERSONALIZADO ESTAMPARIA LTDA	32	80	R\$ 2.560,00	
				33.534.212/0001-08	GRAFICA MARINHO LOJA II	35	80	R\$ 2.800,00	
				46.322.965/0001-00	NEWSERVICE EVENTOS, BUFFET E LOCAÇÕES LTDA	39	80	R\$ 3.120,00	
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Brinde - Squeeze personalizado Fabricado em Alumínio Com mosquetão e capacidade para 500 ml. Personalizado com as marcas do evento. Previsão de 30 unidades por dia para distribuição nas brincadeiras		33.534.212/0001-08	GRAFICA MARINHO LOJA II	47,9	660	R\$ 31.614,00	
				16.873.849/0001-00	AKSON STUDIO	52	660	R\$ 34.320,00	
				08.028.988/0001-09	BM9 PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA	60	660	R\$ 39.600,00	
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Aquisição de Medalhas para premiação simbólica participativa em mini torneios. Previsão de 4 mini torneios por modalidade/ dia. Média de 30 medalhas/ dia = 600 unidades		93.280.592/0001-23	REMAARTE ESPORTE LTDA	12,9	600	R\$ 7.740,00	
				33.534.212/0001-08	GRAFICA MARINHO LOJA II	15	600	R\$ 9.000,00	
				05.129.208/0001-29	SORAYA MIDORI KONTA BARONE BRINDES	19	600	R\$ 11.400,00	
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	Impressão 4 lonas foscas de 6m2, 4 cores, com reforço ilhós nos backdrops de cada modalidade. Serão 4 lonas por final de semana. Totalizando 240m2		33.534.212/0001-08	GRAFICA MARINHO LOJA II	70	264	R\$ 18.480,00	
				07.727.414/0001-66	DMIX ORUÇÕES E EVENTOS LTDA	82	264	R\$ 21.648,00	
				16.873.849/0001-00	AKSON STUDIO	84,5	264	R\$ 22.308,00	
Total de Valores das Empresas Vencedoras								R\$	2.496.930,40

12. REMUNERAÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: *No quadro abaixo, a Organização da Sociedade Civil deverá indicar as informações relativas à remuneração de sua equipe de trabalho, tanto aqueles contratados pela entidade como CLT, quanto aqueles remunerados por meio de PJ.*

Nome completo	CPF	Salário mensal do(a) colaborador(a) da entidade	Parcela do salário do colaborador(a) da entidade paga por meio desse plano de trabalho	Há rateio do salário do colaborador com outras parcerias firmadas pela entidade? (Sim ou Não)	Nome das demais parcerias incluídas no rateio	Funções exercidas pelo(a) colaborador(a) no âmbito desse plano de trabalho

13 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: *Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.*

	Emílio Miranda
--	----------------



|





Vertical line





















Vertical line